

Berufsbild:	Teamleiter/in
Stellenprofil:	Interessante und abwechslungsreiche Büro- und Außendiensttätigkeit mit folgenden Schwerpunkten : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Unterstützung der Geschäftsleitung ➤ Leitung und Betreuung der Objektleiterinnen ➤ Personaldisposition und Einstellungen ➤ Kundenbetreuung ➤ Sporadische Qualitätsüberwachung in den Reinigungsobjekten ➤ Auftragsvorbereitung, Planung und Nachkontrolle ➤ Unterstützung bei der Angebotserstellung ➤ Vorbereitung bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung ➤ Unterstützung der Telefonannahme ➤ Unterstützung bei der Kundengewinnung
Voraussetzungen:	Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift Abgeschlossene Schulausbildung Kaufmännische Ausbildung o.ä. Sicherer Umgang mit MS-Office Selbständiges und kundenorientiertes Arbeiten Freundliches und sicheres Auftreten Ordentliches Erscheinungsbild Flexibilität in der Arbeitszeit Führerschein Klasse B Bereitschaft für evtl. Fortbildungsmaßnahmen
Persönliche Fähigkeiten:	Sorgfältige Durchführung der Arbeiten Zuverlässigkeit Anpassungs- und Teamfähigkeit
Beginn:	Sofort
Arbeitszeit regulär:	Mo.- Fr., 8. ⁰⁰ - 12. ⁰⁰ , 14. ⁰⁰ - ca. 19. ⁰⁰ Uhr
Arbeitsverhältnis:	Vollzeit / unbefristet
Entlohnung:	nach Vereinbarung
Bewerbungsart:	per E-Mail, schriftlich oder telefonisch
Bewerbungsunterlagen:	Lebenslauf mit Bild, Zeugnisse
Arbeitgeber:	Schneider GmbH Baidter Str. 44 88255 Baienfurt 0751-560700 www.schneider-bft.de info@schneider-bft.de